

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 354/2017

Fristende 31. Januar 2018



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

An der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist am Theoretisch-Physikalischen Institut der Physikalisch-Astronomischen Fakultät zum 1. April 2018 eine Stelle als

Sekretärin/Sekretär

zu besetzen.

Arbeitsaufgaben

- administrative Organisation des Geschäftsbereiches (u. a. Sichtung/Registrierung des Posteingangs und -ausgangs sowie Weiterleitung, Terminplanung und Reiseorganisation, Schreibarbeiten/Korrespondenz, allgemeine Auskunftserteilung, Protokollerstellung, Datenpflege des Internetauftritts und in Friedolin, Aktenablage, Schriftgutverwaltung)
- verwaltungstechnische Aufgaben (u. a. administrative Betreuung der Mitarbeiter der Einrichtung, Auskunftserteilung an Studierende, Prüfungsorganisation)
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung und Überwachung der Haushalts- und Drittmittel (Führen von Überwachungslisten, Kontrolle von Haushaltsüberwachungslisten, Rechnungsbearbeitung, Erstellung von Zahlungsanordnungen)
- Tagungsorganisation
- Besucherbetreuung
- Beschaffung, Verwaltung und Zuordnung von Büro- und Verbrauchsmaterial

Anforderungsprofil

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (bspw. als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- fundierte Kenntnisse der Informationsverarbeitung (Daten- und Textverarbeitung)
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- gute Anwenderkenntnisse der einschlägigen marktüblichen Officeprogramme
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- selbstständige, strukturierte, vorausschauende und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute englische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- gute organisatorische Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit und Loyalität

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet, längstens für die Dauer von 2 Jahren. Bei Eignung ist eine Dauerbeschäftigung möglich. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 50 v. H. der tariflichen Arbeitszeit (20 Wochenstunden). Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen ab der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o. g. Registriernummer bis zum **31. Januar 2018** an:

**Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat für Personalangelegenheiten
Fürstengraben 1
07743 Jena**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html