

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 31/2018

Fristende 7. Februar 2018



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

An der Friedrich-Schiller-Universität Jena, ist im Dezernat Akademische und Studentische Angelegenheiten, Bereich Studierendenverwaltung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter/in

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- mündliche, schriftliche und elektronische Beantwortung der Anfragen von Studienbewerbern und Studierenden bzw. deren Eltern
- Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung/Immatrikulation, Teilzeitstudium und Zweithörerschaft
- allgemeine Studierendenverwaltung
- Beratung am Infotresen des SSZ und Durchführung der Telefonsprechstunde
- organisatorische Vorbereitung und Begleitung der öffentlichen Vortragsreihen Studium Generale und Seniorenkolleg

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung im Verwaltungsbereich (vorzugsweise Verwaltungsfachangestellte/r) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- gute Anwenderkenntnisse der einschlägigen marktüblichen Office Programme sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Programme der Studierendenverwaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- anwendungsbereite Englischkenntnisse
- kontinuierliches Arbeitsvermögen auch in Stresssituationen, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, eine ausgeprägte Serviceorientierung, Erfahrung im Publikumsverkehr, Organisationsgeschick sowie problem- und lösungsorientiertes Denken und die Fähigkeit, Geschäftsprozesse systematisch strukturieren zu können, Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden). Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o. g. Registrier-Nummer **bis zum 7. Februar 2018** an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat für Personalangelegenheiten
Fürstengraben 1
07743 Jena.

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter:

www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html