

AUSSCHREIBUNG

Internationales Büro

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Reg.-Nr. 235 /2017

Studentische Aushilfskraft für den Bereich Übersetzungen

ab: **15. November 2017** zunächst bis zum 31.03.2018 befristet

Umfang: **30 Stunden pro Monat**

Arbeitsaufgaben

- Mitarbeit im Übersetzungsprozess
- Mitarbeit im Terminologiemanagement
- Unterstützung im Bürodienst
- Arbeitszeit nach Absprache einteilbar

Voraussetzungen

- eingeschriebene/r Studierende/r mit einem Bachelorabschluss in Fächern:
 - Anglistik/Amerikanistik mit Schwerpunkt Linguistik oder
 - Germanistik mit Schwerpunkt Linguistik oder
 - Computerlinguistik oder
 - Translationswissenschaft
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- praktische Erfahrungen mit gängigen Übersetzungstools von Vorteil
- Auslandserfahrung von Vorteil
- kein weiterer Arbeitsvertrag mit der FSU Jena

Bewerbung

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte nur per Email unter der Angabe der Reg.-Nr. in einer PDF-Datei bis zum **22. Oktober 2017** an:

uebersetzungen_ib@uni-jena.de senden.

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Abschlusszeugnis
- evtl. Empfehlungsschreiben einer/s Hochschullehrenden oder Arbeits-/Praktikumszeugnis

Anschrift

Herr Jernej Biščak
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Internationales Büro
Übersetzungen
Fürstengraben 1
07743 Jena

E-Mail: uebersetzungen_ib@uni-jena.de
Tel.: + 49 (0) 3641 9 31164

Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 31.03.2018 (Semesterende), eine Verlängerung wird bei Eignung angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!