

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 305/2017
Fristende 02.11.2017



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Verwaltungsmitarbeiter/-in im Internationalen Büro

Das Internationale Büro ist eine zentrale Serviceeinheit, die sich mit allen Fragen der Internationalisierung befasst und eine verbindende Funktion zwischen Hochschulleitung, Fachbereichen und anderen Abteilungen einnimmt.

Das Internationale Büro sucht zum 01.12.2017 eine/n Verwaltungsmitarbeiter/-in zur Unterstützung des Arbeitsbereichs *Auslandsstudium* (zu 50%) und des Arbeitsbereichs *Projekte* (zu 50%).

Schwerpunktaufgaben:

- Unterstützung bei der Koordination und Durchführung bestehender Programme, wie. z.B. ERASMUS+ Internationale Mobilität und PROMOS und weltweite Austauschprogramme
- aktive Zusammenarbeit mit entsprechenden Partnern und Koordinatoren innerhalb und außerhalb der Universität
- administrative und finanzielle Abwicklung der Mobilitäten- und der Stipendienvergabe
- Datenbankpflege
- Beteiligung an Messe- / Informationsständen zu Werbemaßnahmen der Programme
- Teilnahme an Workshops, Konferenzen oder Fortbildungen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kaufmännische Angestellte/r bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse im Abrechnungs- und Berichtswesen
- sehr gute Kenntnisse der modernen Informations- und Kommunikationstechnologien, sicherer Umgang mit MS-Office, Datenbankerfahrung
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten sowie strukturierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit und kompetenter, serviceorientierter Umgang mit Studierenden und Mitarbeitern/innen sowie Partnern innerhalb und außerhalb der Universität
- sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Kenntnisse der Hochschul- und Studienstrukturen
- interkulturelle Kompetenzen und Auslandserfahrung von Vorteil

Es handelt sich um eine drittmittelfinanzierte Vollzeitstelle befristet bis zum 31.07.2018 im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung. Danach besteht die Möglichkeit einer Weiterbeschäftigung mit einer halben Stelle. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerber/innen, die innerhalb der letzten 3 Jahre kein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Thüringen hatten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o.g. Registrier-Nummer bis zum **02.11.2017** an:

**Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat für Personalangelegenheiten
Fürstengraben 1, 07743 Jena**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html