

# Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 344/2017  
Fristende 18.12.2017



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

An der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist im Dekanat der Biologisch-Pharmazeutischen Fakultät zum 1. April 2018 eine Stelle als

## **Leiterin/Leiter des Studien- und Prüfungsamts**

zu besetzen.

### **Arbeitsaufgaben**

- Sicherstellung eines reibungslosen und gesetzes-, verordnungs- und satzungskonformen Ablaufs in Studien- und Prüfungsangelegenheiten
- Eigenverantwortliche administrative Organisation des Geschäftsbereiches (Bearbeitung von studentischen Anträgen, Einzelfallentscheidungen, Terminplanung und Koordinierung im Vorlesungs- und Prüfungsverzeichnis, Korrespondenz mit Studierenden, Lehrenden und Prüfern, Datenpflege des Internetauftritts und der Datenbank für Studierendenverwaltung, Erstellung von Statistiken)
- Koordination der Zusammenarbeit des Studien- und Prüfungsamtes mit dem Dekanat, dem Vizepräsidium für Studium und Lehre, dem Dezernat für Studienangelegenheiten, anderen Prüfungsämtern sowie mit den LeiterInnen und KoordinatorInnen der Einrichtungen der Fakultät
- Anleitung und Koordination der Mitarbeiterinnen des Studien- und Prüfungsamtes und deren Arbeitsaufgaben
- Beratung von Studierenden in Studien- und Prüfungsangelegenheiten
- Organisation und Durchführung von Schulungen und Informationsveranstaltungen für Studierende
- Koordination der Technischen Abbildung der Studiengänge im Studien- und Prüfungsverwaltungssystem

### **Anforderungsprofil**

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium (FH-Diplom/Bachelor), vorzugsweise im naturwissenschaftlichen Bereich, bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- gute Kenntnisse universitärer Strukturen
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze insbesondere zu Studien- und Prüfungsangelegenheiten
- engagierte, selbstständige Arbeitsweise und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen insbesondere Studierenden und Lehrenden
- Teamfähigkeit, Servicebereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache (in Wort und Schrift)
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Studienverwaltungsprogramme)

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei Eignung ist eine unbefristete Beschäftigung vorgesehen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o. g. Registriernummer **bis zum 18. Dezember 2017** an:

**Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Dezernat für Personalangelegenheiten  
Fürstengraben 1  
07743 Jena**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter:

[www.uni-jena.de/stellenmarkt\\_hinweis.html](http://www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html)