

# Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 351/2017

Fristende 14. Januar 2018 – Verlängerung -



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

Im Dezernat für Personalangelegenheiten der Zentralen Universitätsverwaltung der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

## **Personalsachbearbeiter/in**

zu besetzen.

### **Arbeitsaufgaben:**

Ihre Tätigkeit als Personalsachbearbeiter(in) umfasst alle im Zusammenhang mit der Personalverwaltung und -betreuung von Tarifbeschäftigten anfallenden Aufgaben inklusive der Beteiligung des Personalrates. Dies beinhaltet insbesondere folgende Aspekte:

- Personalgewinnung (Personalkostenkalkulationen, Stellenausschreibungen und Bearbeitung von Personaleinstellungen inklusive Eingruppierung und Stufenfestlegung)
- Bearbeitung von Vertragsverlängerungen und -änderungen
- Personalaktenführung und Pflege der Personaldaten
- Abwicklung von Themen wie Teilzeit, Mutterschutz, Elternzeit, Jubiläum und Austritt
- Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- Beratung der Beschäftigten und Vorgesetzten in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten

### **Anforderungsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (bspw. Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- gute Fachkenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Dienst- und Arbeitsrechts, insbesondere dem Tarifrecht im öffentlichen Dienst sowie Sozialversicherungsrecht
- erste berufspraktische Erfahrung auf einschlägigem Gebiet ist von Vorteil
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware (Word, Excel)
- sehr gute englische Sprachkenntnisse
- dienstleistungs- und serviceorientierte Arbeitsweise
- hohe Kommunikations- sowie Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Die Einstellung erfolgt befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen zunächst nach Entgeltgruppe 8. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o. g. Registriernummer **bis zum 14. Januar 2018** an:



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA

**Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Dezernat für Personalangelegenheiten  
Fürstengraben 1  
07743 Jena**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter:

[www.uni-jena.de/stellenmarkt\\_hinweis.html](http://www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html)