

Reg.-Nr. 352/2017

Am Institut für Organische Chemie und Makromolekulare Chemie (IOMC) in der Chemisch-Geowissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist für das Themengebiet Finanzen/Administration zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter/in

zu besetzen.

Arbeitsaufgaben:

- Drittmittelverwaltung am Lehrstuhl für Organische und Makromolekulare Chemie sowie am Institut für Organische Chemie und Makromolekulare Chemie
- Administrative Projektbetreuung, Drittmittelüberwachung, Erstellen von Zwischen- und Verwendungsnachweisen, die den spezifischen Anforderungen der Projektträger entsprechen
- Belegbearbeitung der Projektausgaben unter Beachtung der Antragsbestimmungen (AN BEST) und der spezifischen Bewilligungskriterien
- Überwachung der Mittelabrufe
- Projektkalkulationen für Drittmittelprojekte und Aufträge

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (bspw. als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufspraktische Erfahrungen im öffentlichen Finanzsektor erwünscht
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Organisationsgeschick
- selbstständige Arbeitsweise, strukturiertes Denkvermögen, Serviceorientierung und organisatorisches Talent
- souveräne EDV-Kenntnisse (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote)
- selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Serviceorientierung, Flexibilität
- gute Teamfähigkeit mit hoher Belastbarkeit, hohe eigene Qualitätsansprüche

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet, längstens für die Dauer von 2 Jahren. Bei Eignung ist eine Dauerbeschäftigung vorgesehen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden), wobei die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o. g. Registriernummer **bis zum 14. Dezember 2017** an:

**Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat für Personalangelegenheiten
Fürstengraben 1
07743 Jena**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html