

# Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 06/2018

Fristende 18. Februar 2018



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

Im Dezernat Liegenschaften und Technik der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zeitnah die Stelle

## **eines/r Verwaltungsmitarbeiter/in**

zu besetzen. Der Einsatz erfolgt im Sachgebiet Zentrales Hörsaal- und Gästehausmanagement.

### **Arbeitsaufgaben:**

- Bearbeitung von Raumanfragen aus dem Bereich Forschung und Lehre sowie Optimierung der Raumreservierungen im Buchungssystem Friedolin
- Veranstaltungskoordination im Rahmen des Flächenmanagements bei Vermietung an Dritte und für universitäre Großveranstaltungen, inklusive Kostenkalkulation, Vertragsgestaltung und Rechnungslegung
- Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungsvorbereitungen
- Führen von Statistiken und Übersichten
- Operative Mitarbeit bei der Semesterraumplanung und Raumoptimierung zum Vorlesungsstart
- Neuanschaffung von Inventar für die Lehrveranstaltungsräume unter Beachtung betriebswirtschaftlicher Vorgaben

### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (bspw. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Immobilienkauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r)
- souveräne EDV-Kenntnisse (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Organisationsgeschick
- selbstständige Arbeitsweise, strukturiertes Denkvermögen, Flexibilität, Serviceorientierung und organisatorisches Talent
- aufgeschlossenes, höfliches und kommunikatives Auftreten, hohe Belastbarkeit und soziale Kompetenz

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet, längstens für die Dauer von 2 Jahren. Bei Eignung ist eine Dauerbeschäftigung vorgesehen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden). Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o. g. Registriernummer und mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 18. Februar 2018** an:

**Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Dezernat für Personalangelegenheiten  
Fürstengraben 1  
07743 Jena**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter:

[www.uni-jena.de/stellenmarkt\\_hinweis.html](http://www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html)