

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 42/2018

Fristende 25. Februar 2018



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

An der **Friedrich-Schiller-Universität Jena** ist in der Graduierten-Akademie zum nächstmöglichen Termin eine Teilzeitstelle im Bereich Veranstaltungsmanagement als

Verwaltungsmitarbeiter/in

zu besetzen.

Die Graduierten-Akademie ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität unter Leitung des Vizepräsidenten für wissenschaftlichen Nachwuchs und Gleichstellung. Ihre Aufgabe ist es, deutsche und internationale Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in der Promotions- und Postdoc-Phase zu unterstützen und die Rahmenbedingungen der wissenschaftlichen Qualifizierung zu optimieren.

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Durchführung sowie Weiterentwicklung von Veranstaltungen für Promovierende und Postdocs sowie Marketing (Willkommensveranstaltung für neue Promovierende, Promovierendentag mit Vortragsprogramm und Info-Markt, Sommerfest der GA) sowie Koordination der zentralen Festveranstaltung und Promotionsfeier am Schillertag
- Konzeption, Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen zum Thema wissenschaftliche und außerwissenschaftliche Karriere nach der Promotion in Abstimmung mit der Karriereberatung der GA (Career Evenings)
- Mitarbeit in der Anlaufstelle für Promovierende und Postdocs

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Bachelorstudium im Bereich Event-Management o.ä. sowie vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufspraktische Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der modernen Informations- und Kommunikationstechnologien, im Bereich Layout und Grafik sowie sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und sozialen Medien
- Kenntnis des deutschen Bildungs- und Forschungssystems, idealerweise über die Universität Jena und der Struktur des Verlaufs einer wissenschaftlichen Qualifizierung
- Sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten sowie strukturierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit und kompetenter, serviceorientierter Umgang mit Promovierenden, Postdocs sowie Mitarbeitern/innen

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 50 v.H. der tariflichen Arbeitszeit (20 Wochenstunden). Die Einstellung erfolgt befristet für zwei Jahre.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9.



Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o.g. Registrier-Nummer **bis zum 25. Februar 2018** an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat für Personalangelegenheiten
Fürstengraben 1
07743 Jena

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter:

www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html