

# Stellenausschreibung

Im Leibniz-Institut für Photonische Technologien e.V. ist zur Unterstützung verschiedener Forschungsabteilungen **ab 01.04.2018** die Stelle eines/ einer

## Sekretärs/ Sekretärin

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Das Leibniz-IPHT ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung mit enger Anbindung an die Friedrich-Schiller-Universität Jena und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft.

### Ihr Aufgabenfeld:

- Führung und Organisation des Sekretariats verschiedener Forschungsabteilungen des IPHT
- Vereinbaren, Verwalten sowie Organisieren von Terminen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Terminen/ Seminaren
- Pflege von elektronischen Datenbanken
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Erledigung von Schreib- und Büroarbeiten)
- Versand von Dokumenten, Adressverteilerpflege
- Buchung von Dienstreisen
- Bewirtung von Gästen

### Ihre Qualifikation:

Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung, Englisch fließend in Wort und Schrift

### Ihre Kenntnisse und Erfahrungen:

- Kenntnisse von Arbeitsabläufen im Sekretariat
- Sichere schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- sehr gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Zeichensetzung
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Vorausschauende, selbststrukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Fähigkeit zur Prioritätensetzung
- Teamfähigkeit, hohe Motivation, Einsatzbereitschaft, freundliches und professionelles Auftreten
- Absolute Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein

**Vergütung:** gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Wir sind ein modernes, international ausgerichtetes Forschungsinstitut. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist eines unserer zentralen Anliegen. Die Erhöhung des Frauenanteils streben wir an. Frauen werden daher ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bei Rückfragen wenden sich Interessenten bitte an: *Frau Nünthel/ Frau Illing, Tel.: 03641/ 206 509 oder 507,*

Bewerbungen mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, weiteres) sind unter der **Kennziffer 2018 04 bis zum 15.02.2018** vorzugsweise per E-Mail als pdf-Datei zu richten an:

**Leibniz-Institut für Photonische Technologien Jena e.V.**

**Personalbüro**

**Albert-Einstein-Straße 9, 07745 Jena**

**E-Mail: [Personal\\_Abt@leibniz-ipht.de](mailto:Personal_Abt@leibniz-ipht.de)**