

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (EAH Jena), **ServiceZentrum Studium und Studienberatung**, ist im Rahmen der Einführung des Campusmanagementsystems HISinOne zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **½ Stelle** als

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d)
im Master Service

befristet bis zum 30.06.2024 zu besetzen.

Das ServiceZentrum Studium und Studienberatung ist die zentrale Anlaufstelle für Studierende und Studieninteressierte. Die Beschäftigung dient der Entlastung der Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Master Service im Rahmen der Einführung der neuen Campusmanagementsoftware HISinOne.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Unterstützung im Bewerbungsverfahren für Masterstudiengänge
- Durchführung von Immatrikulationen für Masterstudiengänge
- Unterstützung bei Beantwortung der elektronischen Erstanfragen zu unseren Masterstudienangeboten
- Pflege der Inhalte des Internetauftritts bezogen auf die Aufgaben des Master Service
- Pflege der Inhalte der Bewerbungsplattform und dazugehörigen Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Einführungs- sowie Infoveranstaltungen für Masterstudierende
- Mitarbeit bei der Abbildung und (Weiter-)Entwicklung von Prozessabläufen im Zuge der Einführung der neuen Campusmanagement-Software HISinOne
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Implementierung digitaler Prozesse
- Durchführung von Tests in der neuen Campusmanagement-Software

Welche Qualifikationen erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Hochschulverwaltung
- sehr gute PC-Anwendungskennntnisse (MS Office, E-Mail und Internet)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Hochschulcampusmanagementsystem bzw. Bereitschaft, sich mit neuen IT- und Web-Anwendungen vertraut zu machen

Was wünschen wir uns darüber hinaus?

- hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Lösungsorientierung und ein analytisches Verständnis
- schnelle Auffassungsgabe sowie Lern- und Einsatzbereitschaft, insbesondere bei saisonalen Arbeitsspitzen
- Kunden-/Serviceorientierung und hohe Organisationskompetenz
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit

Was können wir Ihnen bieten?

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten,
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Entgelt: bis E 9b TV-L

Kennziffer: VA 02/22

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt Bewerbungen qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Bewerbungen werden erbeten mit den üblichen Unterlagen unter Angaben der Kennziffer bis zum **24.01.2022** an das

**Büro des Kanzlers
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena
(oder kanzler@eah-jena.de in einer pdf-Datei)**

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (vertreten durch den Rektor, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena) verarbeitet die von Ihnen bei Ihrer Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, § 27 ThürDSG, § 79 ThürBG. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt, werden Ihre Daten nach maximal 6 Monaten vernichtet. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer in den Art. 15 - 21 DSGVO niedergelegten Rechte können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena unter dsb@eah-jena.de wenden.