

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **ServiceZentrum Studium & Studienberatung**, ist zum 01. Mai 2019 eine 80 % Stelle als

Mitarbeiter Immatrikulation (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgaben:

- Immatrikulationsverfahren
 - Betreuung des Bewerbungsverfahrens für zulassungsbeschränkte (NC) Studiengänge über das DoSV-Verfahren (Dialogorientiertes Serviceverfahren) und örtliches Numerus Clausus-Verfahren
 - Immatrikulationsprozess, insbesondere für zulassungsbeschränkte (NC) Studiengänge
 - Bearbeitung und Immatrikulation der Bewerbungen für ein höheres Fachsemester, der Neben-, Gasthörer/innen und Weiterbildungsstudierenden
 - Bei zulassungsbeschränkten Studiengängen: Aktualisierung der verschiedenen Bewerbungsplattformen, Kontrolle der Bewerbungsdaten, Bearbeitung der Härtefälle, der Sonderquoten, Steuerung des Nachrückverfahrens, Durchführung möglicher Losverfahren
 - Bearbeitung und Bewertung von ausländischen Hochschulzugangsberechtigungen sowie von Sprachnachweisen
- Studierendensekretariat
 - Verwaltung der Studierenden
 - Bearbeitung von Rückmeldungen und –gebühren
 - Pflege und Aktualisierung der Internetseiten vom Studierendensekretariat
 - Vertretung in den Öffnungszeiten im Studierendensekretariat
 - Teilvertretung der Masterservicestelle
- Beratung
 - Beratung zu allen Punkten der Studierendenangelegenheiten, zu allgemeinen Zulassungsfragen, zu Bewerbungsmodalitäten, zu Studienverläufen
 - Beratung und Schulung zum hochschulinternen Auswahlverfahren
 - Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen wie Hochschulinformationstag

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Hochschulverwaltung
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Hochschulcampusmanagementsystem und im DoSV bzw. Bereitschaft, sich mit neuen IT- und Web-Anwendungen vertraut zu machen
- Erfahrung und versierter Umgang mit Office-Anwendungen

Zu Ihren Stärken gehören neben Ihren fachlichen Kenntnissen:

- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Kennziffer: VA 04/18

Entgelt: bis E 9 TV-L

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **15. Januar 2019** an den

Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena

oder per E-Mail als Single-PDF an: kanzler@eah-jena.de

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.