

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **Stabsstelle Hochschulentwicklung und Qualitätsmanagement**, ist ab dem 01.03.2019 eine Stelle als

**Mitarbeiter/Mitarbeiterin Prüfungswesen (m/w/d)**

zunächst als Projektstelle in der befristet bis zum 30.06.2019 zu vergeben. Bei entsprechender Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung im Prüfungswesen vorgesehen.

Ziel des Projektes ist es, die Gemeinsamkeiten und Unterschiede der Arbeitsweise in verschiedenen Prüfungsämtern der Hochschule zu analysieren, um Gemeinsamkeiten und Unterschiede festzustellen. Daran anschließend sollen Potentiale der Harmonisierung aufgedeckt und Handlungsempfehlungen formuliert werden.

**Arbeitsaufgaben:**

- Begleitung und Vergleichen der Arbeitsabläufe in den Prüfungsämtern
- Sichtung der Unterlagen zu den Aufgaben der Organisationseinheiten (z.B. Stellenbeschreibungen, Prüfungsordnungen)
- Mitwirkung bei der Analyse der Prozesse sowie Dokumentation der Gemeinsamkeiten und Unterschiede in der Arbeitsweise der Prüfungsämter
- Unterstützung bei der Formulierung von Handlungsempfehlungen sowie die Erarbeitung eines Umsetzungsplans
- Präsentation der Ergebnisse

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrungen in der Hochschulverwaltung/Prüfungsverwaltung sind von Vorteil
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Hochschulrecht
- Analytische Fähigkeiten und Abstraktionsvermögen
- Organisationsfähigkeit und sehr gute kommunikative Kompetenzen
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Sozialkompetenz und eine eigenständige Arbeitsweise

**Entgelt:** bis E 9 TV-L

**Kennziffer:** VA 03/19

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **15.02.2019** an den

**Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena**  
**Carl-Zeiss-Promenade 2**  
**07745 Jena**

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: [gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de)

**Hinweis zum Datenschutz**

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.