

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Prüfungswesen (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgaben:

- Organisatorische und prüfungsrechtliche Vor- und Nachbereitung von Prüfungen in allen Studiengängen der Fachbereiche Betriebswirtschaft und Maschinenbau
- Bearbeitung von Einzelfragen des Prüfungsrechts bezogen auf alle durchzuführenden Prüfungen und Erstellung von Bescheiden
- Beratung der Lehrkräfte, Studierenden und Studienkommissionen in sämtlichen prüfungsrechtlichen Fragen
- Mitwirkung bei der Änderung prüfungsrechtlicher Vorschriften
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Bearbeitung von Verfahren zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen in allen Modulen der Studiengänge
- Erstellen der Abschlusszeugnisse
- Qualitätssicherung für Bescheide des Prüfungsamtes
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Prüfungsausschüsse

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- umfassende Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungs- und Hochschulrechts
- Berufserfahrungen in der Hochschulverwaltung/Prüfungsverwaltung sind von Vorteil
- sehr gute adressatengerechte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Gute Computerkenntnisse, insbesondere der Standardsoftware sowie wünschenswert sind Kenntnisse der Prüfungsverwaltungssoftware
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Sozialkompetenz und Selbständigkeit, überzeugendes Auftreten

Entgelt: bis E 9 TV-L

Kennziffer: VA 07/19

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **22.03.2019** an den

Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.