

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **ServiceZentrum Studium und Studienberatung**, ist ab dem 01.08.2019 eine Stelle als

Mitarbeiter/Mitarbeiterin
Zentrale Studienberatung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die Zentrale Studienberatung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena ist für die studienvorbereitende, studienbegleitende und berufsvorbereitende Beratung von Studieninteressierten und Studierenden zuständig. Dabei sind insbesondere Studieninteressierte über das Studienangebot zu beraten und für ein Studium an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zu begeistern sowie Studierende bei auftretenden Herausforderungen während des Studiums bestmöglich zu betreuen. Dies erfordert neben der Entwicklung und Durchführung geeigneter Beratungskonzepte auch das direkte Zusammenwirken mit allen Bereichen der Hochschule.

Arbeitsaufgaben:

- Studieneingangsberatung von Interessenten und Eltern auf Bildungsmessen und in Schulen u.a. zu den einzelnen Studienangeboten, Anforderungen eines Studiums, späteren Einsatzgebieten und den Bewerbungsverfahren,
- studienbegleitende Beratung von Studierenden bei besonderen Herausforderungen im Studium,
- berufsvorbereitende Beratung von Absolventen u.a. durch Aufzeigen von Karrierewegen, Prüfung von Bewerbungsunterlagen,
- Beratung von Studieninteressierten mit ausländischen Hochschulzulassungsberechtigungen und Sprachnachweisen,
- Zusammenarbeit mit den Studienfachberatungen und Prüfungsämtern der Hochschule, dem Studierendenwerk Thüringen sowie der Agentur für Arbeit,
- Planung, Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen (u.a. Hochschulinformationstag, Schnupperstudium, Studieneinführungstage),
- Konzeption von Informationsmaterialien zur Studienorientierung.

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium,
- einschlägige berufliche Erfahrung im Bereich der Beratung von Studieninteressierten und Studierenden,
- Kenntnisse der Bewerbungsmodalitäten an der EAH Jena für Studienbewerber aus dem In- und Ausland,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Erfahrungen und versierter Umgang mit den Standard-Office-Anwendungen,
- Bereitschaft zu Dienstreisen auch an Wochenenden sowie Tätigkeit in den Abendstunden sind erforderlich (idealerweise Führerschein Klasse B),
- konzeptionelle und lösungsorientierte Denkweise sowie Organisationsfähigkeit,
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Serviceorientierung.

Kennziffer: VA 08/19

Entgelt: bis E 11 TV-L

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **27. März 2019** an den

Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeirat@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.