

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **Referat Haushalt/Beschaffung/Inventarisierung**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Referatsleiter/Referatsleiterin (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst die Leitung des Referates mit den dazugehörigen Sachgebieten **Buchhaltung & Zahlungsverkehr** sowie **Drittmittelbewirtschaftung & Steuern**.

Aufgaben:

- Leitung des Referates
- Organisation und Koordination der Referatsaufgaben, Berichtswesen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Haushalts-, Buchführungs-, Kassen- und Beschaffungswesen sowie der Anlagenbuchhaltung und der Inventarisierung
- Bewirtschaftung des Haushaltes und Vollzug des Haushaltsplanes
- Erstellung des kameralen sowie des doppelten Jahresabschlusses
- Prüfungsaufgaben der internen Kassen
- Weiterentwicklung und Optimierung der Anwendungen im ERP-System (MACH)

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium als Betriebswirt/Betriebswirtin, Verwaltungswirt/Verwaltungswirtin, Verw.-Betriebswirt/Verw.-Betriebswirtin oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- sehr gute Kenntnisse des kaufmännischen Haushalts- und Kassenwesens
- mehrjährige verantwortliche berufliche Tätigkeit im Hochschulumfeld
- fundierte Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen inklusive Erfahrung im Einsatz von ERP-Systemen
- selbständiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten,
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Entgelt: bis E 13 TV-L

Kennziffer: VA 14/20

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **30.10.2020** an

Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena
(kanzler@eah-jena.de)

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.