

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **Rektorat**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine $\frac{1}{2}$ **Stelle** als

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d)

im Projekt „Professorinnenprogramm III“ im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 20.09.2021 zu besetzen. Eine Aufstockung bzw. Verlängerung der Stelle wird angestrebt.

Arbeitsaufgaben:

- Unterstützung von Aktivitäten der Gleichstellungsarbeit im Bereich des Hochschulmarketing, insbesondere mit Fokus auf die Gewinnung von Frauen als Studierende in den MINT-Bereichen
- Unterstützung bei der Gewinnung weiblichen Lehrpersonals und der Netzwerkarbeit
- Organisation von Veranstaltungen im Zusammenhang mit der Gleichstellung
- Entwicklung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate und Aktivitäten (Präsenz und virtuell) zur Studienorientierung für Schülerinnen und Schüler – in Kooperation mit der Zentralen Studienberatung (hier: hauptsächlich SchülerExpress)
- Zusammenarbeit mit Serviceeinrichtungen und den Fachbereichen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
- Organisation von Besuchen auf und Teilnahme an Fachmessen für Studieninteressierte
- Anleitung von studentischen Assistenten/Assistentinnen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung im Hochschul- oder Bildungsbereich
- Kenntnisse zum Thema Diversität und Gleichstellungsfragen wünschenswert
- Erfahrungen im interdisziplinären Arbeiten
- Anwenderkenntnisse in Standard Office Programmen
- eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten,
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Entgelt: bis E 10 TV-L

Kennziffer: VA 19/20

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **11.12.2020** an den

Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.
