

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **Fachbereich Gesundheit und Pflege**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  $\frac{3}{4}$ Stelle als

**Verwaltungsangestellte/Verwaltungsangestellter (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

**Aufgaben:**

Verwaltungsmäßige Führung der Dekanatsgeschäfte

- Sekretariatsaufgaben
- Abwicklung der Verwaltungsarbeiten im Rahmen der akademischen Selbstverwaltung
- Abwicklung der Verwaltungsarbeiten im Rahmen der Studiengänge des Fachbereiches
- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen

**Anforderungen:**

- einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Schrift und Wort,
- sehr gute Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Standardsoftware (insbesondere MS Office),
- selbständiges, gewissenhaftes, eigenverantwortliches und rationelles Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit,
- Erfahrungen in der Hochschulverwaltung sind wünschenswert

**Wir bieten:**

- eine sorgfältige Einarbeitung,
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten,
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL).

**Entgelt:** bis E 6 TV-L

**Kennziffer:** VA 20/20

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **31.12.2020** an den

**Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena**  
**Carl-Zeiss-Promenade 2**  
**07745 Jena**

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: [gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de)

**Hinweis zum Datenschutz**

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.