

### Ausbildungsplatz

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und spannenden Ausbildung im Bereich Büromanagement? Du möchtest Dich gern in der Verwaltung einer modernen praxisorientierten Hochschule mit den Lehr- und Forschungsschwerpunkten Technik, Wirtschaft, Soziales und Gesundheit engagieren? Dann ist die Ausschreibung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena für den Beruf

#### **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

zu Beginn des Ausbildungsjahres 2021 genau richtig für Dich!

Du organisierst Arbeitsabläufe, gestaltest Büroprozesse und nimmst personalwirtschaftliche Aufgaben wahr. Du unterstützt das Team der Öffentlichkeitsarbeit. Du bearbeitest den Posteingang und -ausgang und übernimmst typische Sekretariatsaufgaben. Darüber hinaus erwirbst Du Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in den zwei Wahlqualifikationen „Assistenz und Sekretariat“ und „Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement“.

Die praktische Ausbildung findet hauptsächlich im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit der Ernst-Abbe-Hochschule Jena statt. Hinzu kommen befristete Einsätze in anderen Fachbereichen, in der Hochschulverwaltung sowie nach Möglichkeit in einem externen Praktikum.

Wenn Du:

- einen guten Realschulabschluss mit guten schulischen Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch hast,
- kommunikativ und teamfähig bist sowie über sicheres Auftreten und gute Umgangsformen verfügst
- eine strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit besitzt
- Dir den Umgang mit gesetzlichen Vorschriften vorstellen kannst
- fit am PC bist
- und Dich für eine abwechslungsreiche Ausbildung interessierst

dann bieten wir Dir:

- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVA-L BBiG und 30 Tage Urlaub im Jahr
- kompetente und erfahrene Ausbilderinnen und Ausbilder, die Dir alles zeigen was Du wissen musst
- Weiterbildungsangebote auch zur Vorbereitung auf die Prüfungen.

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre. Nach der Hälfte der Ausbildung findet eine Zwischenprüfung statt.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Dich! Sende Deine Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bitte bis zum **31. Januar 2021** an den

**Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena**  
**Carl-Zeiss-Promenade 2**  
**07745 Jena**

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: [gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de)

#### Hinweis zum Datenschutz

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.