

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **Fachbereich Gesundheit und Pflege**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenbereich:

- Anleitung und Betreuung von Studierenden der Studiengänge Pflege, Geburtshilfe/ Hebammenkunde, Ergotherapie, Physiotherapie und Rettungswesen/Notfallversorgung in fachübergreifenden und fachspezifischen Skillstrainings in Zusammenarbeit mit den Lehrverantwortlichen sowie Vor- und Nachbereitung der praktischen Lehreinheiten
- Mitarbeit in der Planung, Gestaltung und Pflege digitaler Angebote zur Unterstützung der praktischen Lehre in Zusammenarbeit mit den Lehrverantwortlichen
- Zeitliche und räumliche Planung von Skillstrainings und Simulationen im Fachbereich Gesundheit und Pflege in Rücksprache mit den Lehrverantwortlichen und der zentralen Stundenplanung
- Organisation von Open-Labangeboten inkl. Schulung und Einsatzplanung studentischer Tutor*innen und Schauspielpatient*innen
- Instandhaltung und Pflege der Skillslabs im Fachbereich Gesundheit und Pflege
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen des Arbeitsschutzes

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Pflege-/Gesundheitswissenschaften, Medizintechnik, Pflege-/ Gesundheitspädagogik oder verwandter Fachgebiete
- praktische Erfahrungen in der Gesundheitsversorgung
- wünschenswert sind pädagogische Eignung und Freude an der Arbeit mit jungen Menschen
- erwartet werden Engagement, Eigeninitiative, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbständige und systematische Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flexible und planbare Arbeitszeiten
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Entgelt: bis E 10 TV-L

Kennziffer: TA 05/21

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **21.05.2021** an das

**Büro des Kanzlers
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena**
(oder kanzler@eah-jena.de in einer pdf-Datei)

Bei Fragen zu den Inhalten der Stelle können Sie sich gern vorab an Frau Professor Susanne Saal, (susanne.saal@eah-jena.de) wenden.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (vertreten durch den Rektor, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena) verarbeitet die von Ihnen bei Ihrer Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, § 27 ThürDSG, § 79 ThürBG. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt, werden Ihre Daten nach maximal 6 Monaten vernichtet. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer in den Art. 15 - 21 DSGVO niedergelegten Rechte können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena unter dsb@eah-jena.de wenden.