

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **Fachbereich Sozialwesen und Fachbereich Gesundheit und Pflege**, ist ab dem **01.10.2022** eine Stelle als

Mitarbeiter/Mitarbeiterin im Prüfungsamt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgaben:

- Bearbeitung der Prüfungsangelegenheiten der Fachbereiche Sozialwesen & Gesundheit und Pflege
- Koordination von Prüfungen und Erfassung der Prüfungsergebnisse
- Überwachung und Durchführung von Prüfungsanmeldungen und -rücktritten
- Prüfungsmanagement unter HISinOne – Projektbegleitung Einführungsphase
- Erstellung von Zeugnissen, Leistungsnachweisen, Diploma Supplement, ECTS-Graden und staatlicher Anerkennung
- Vorbereitung der Entscheidungen für den Prüfungsausschuss (u.a. Zulassungsvoraussetzungen)
- Studien- und Studierendenberatung (u.a. zu Studiengängen der Fachbereiche, Leistungsanerkennungen bzw. -bescheide etc.)
- Führung von Prüfungsstatistiken für die Fachbereiche
- Mitarbeit in den Prüfungsausschüssen der Fachbereiche
- Dokumentation und Archivierung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbar
- erste Berufserfahrungen im Hochschulwesen und Kenntnisse zu gesetzlichen Grundlagen (v.a. Hochschulgesetz, Studien- und Prüfungsordnungen, Vorschriften des BAföG)
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und serviceorientiertes Auftreten
- Kenntnisse im Bereich HISinOne, HIS oder anderen Hochschulmanagementsystemen wünschenswert sowie MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Tätigkeit, Sorgfältigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten,
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Entgelt: bis E 9 a TV-L

Kennziffer: VA 10/22

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **31.05.2022** an das

**Büro der Kanzlerin
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena**
(oder kanzlerin@eah-jena.de in **einer** pdf-Datei)

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (vertreten durch den Rektor, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena) verarbeitet die von Ihnen bei Ihrer Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, § 27 ThürDSG, § 79 ThürBG. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt, werden Ihre Daten nach maximal 6 Monaten vernichtet. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer in den Art. 15 - 21 DSGVO niedergelegten Rechte können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena unter dsb@eah-jena.de wenden.