

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **Fachbereich Grundlagenwissenschaften**, ist ab dem **01.10.2022** eine Stelle als

Mitarbeiter/Mitarbeiterin im Prüfungsamt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgaben:

- Bearbeitung der Prüfungsangelegenheiten der Fachbereiche ET/IT, MT/BT und SciTec
- Koordination von Prüfungen und Erfassung der Prüfungsergebnisse
- Überwachung und Durchführung von Prüfungsanmeldungen und -rücktritten
- Erstellung von Zeugnissen, Leistungsnachweisen, Diploma Supplement, ECTS-Graden
- Vorbereitung der Entscheidungen für den Prüfungsausschuss (u.a. Zulassungsvoraussetzungen)
- Beratung von Studierenden in Prüfungsfragen (u.a. zu Leistungsanerkennung bzw. –bescheide)
- Führung von Prüfungsstatistiken für die Fachbereiche
- Dokumentation und Archivierung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbar
- erste Berufserfahrungen im Hochschulwesen und Kenntnisse zu gesetzlichen Grundlagen (v.a. Hochschulgesetz, Studien- und Prüfungsordnungen, Vorschriften des BAföG)
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und serviceorientiertes Auftreten
- Kenntnisse im Bereich HISinOne, HIS oder anderen Hochschulmanagementsystemen wünschenswert sowie MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Tätigkeit, Sorgfältigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung,
- 30 Tage Urlaubsanspruch,
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel).

Entgelt: bis E 9 a TV-L

Kennziffer: VA 18/22

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **31.08.2022** an das

**Büro der Kanzlerin
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena**
(oder kanzlerin@eah-jena.de in **einer** pdf-Datei)

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (vertreten durch den Rektor, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena) verarbeitet die von Ihnen bei Ihrer Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, § 27 ThürDSG, § 79 ThürBG. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt, werden Ihre Daten nach maximal 6 Monaten vernichtet. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer in den Art. 15 - 21 DSGVO niedergelegten Rechte können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena unter dsb@eah-jena.de wenden.