

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (EAH Jena) ist zum 1. Januar 2023 die Stelle als

Leitung des ServiceZentrums Studium und Studienberatung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das ServiceZentrum Studium und Studienberatung ist mit seinen zahlreichen Beratungseinrichtungen die erste Anlaufstelle für die verschiedenen Fragestellungen rund um das Studium an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des ServiceZentrums Studium und Studienberatung begleiten und unterstützen Studieninteressierte und Studierende in allen Phasen des Studiums, von der Studienorientierung und Studienwahl, über Bewerbung, Zulassung, Immatrikulation und den gesamten den Studienverlauf bis hin zum Studienabschluss und Berufseinstieg.

Für die Leitung des ServiceZentrums Studium und Studienberatung suchen wir eine Persönlichkeit, die nachweislich in der Lage ist, die serviceorientierte Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen innerhalb des ServiceZentrums kontinuierlich voranzutreiben, bildungs- und hochschulpolitische Entwicklungen auf Hochschul-, Landes-, und Bundesebene zu erkennen und aufzugreifen sowie inhaltliche und organisatorische Veränderungsprozesse konzeptionell zu gestalten.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Leitung des ServiceZentrums Studium und Studienberatung mit Personalverantwortung für ca. 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- verantwortliche Organisation und Steuerung der fachlichen Inhalte und Abläufe des ServiceZentrums
- Erarbeitung und Umsetzung von Grundsatzangelegenheiten bei den Prozessen der Bewerbung, Immatrikulation, Rückmeldung, Exmatrikulation und Statistik
- Koordinierung der allgemeinen Studien- und Studierendenberatung unter besonderer Berücksichtigung einer steigenden Anzahl von internationalen Studierenden
- konzeptionelle Mitarbeit bei der Einführung des Campusmanagementsystems HISinOne sowie bei der Erhebung und Etablierung weiterer Prozesse im Rahmen von OZG und E-Government
- Entwicklung und fachliche Verantwortung für die Realisierung von Konzepten und Maßnahmen zur Verwaltungsmodernisierung und Optimierung serviceorientierter und IT-gestützter Bewerbungs- und Studierendenmanagementprozesse
- fachliche Beratung und Unterstützung der Fachbereiche, der Gremien sowie der Leitung der Hochschule
- Mitwirkung in Projekten und Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern innerhalb und außerhalb der Hochschule

Welche Qualifikationen erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen im Hochschulbereich, vorzugsweise mit Leitungsfunktion und Gremienerfahrung
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Grundlagen im Bereich Studium auf Hochschul-, Landes- und Bundesebene
- sehr gute Kenntnis der Campusmanagementsysteme HIS-GX und HISinOne
- Erfahrung mit Projektmanagement und -koordination auf Hochschulebene
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie nachgewiesene interkulturelle Kompetenz, idealerweise mit Auslandserfahrung; weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- ausgeprägte analytische und strategische Fähigkeiten sowie starke Kommunikationskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- hohe Team- sowie Serviceorientierung sowie hohe Motivation zur Gestaltung und Umsetzung von serviceorientierten Prozessen und Angeboten

Was können wir Ihnen bieten?

- eine anspruchsvolle, vielseitige Leitungsaufgabe in einer modernen und weltoffenen Hochschule
- ein wissenschaftliches Arbeitsumfeld mit motivierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flexible und planbare Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel)

Entgelt: bis E 13 TV-L

Kennziffer: VA 22/22

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt Bewerbungen qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Bewerbungen werden erbeten mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **23.09.2022** an das

**Büro der Kanzlerin
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena**
(oder kanzlerin@eah-jena.de in **einer** pdf-Datei)

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (vertreten durch den Rektor, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena) verarbeitet die von Ihnen bei Ihrer Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, § 27 ThürDSG, § 79 ThürBG. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt, werden Ihre Daten nach maximal 6 Monaten vernichtet. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer in den Art. 15 - 21 DSGVO niedergelegten Rechte können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena unter dsb@eah-jena.de wenden.