

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **ServicZentrum Forschung und Transfer**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Innovationsmanager/Innovationsmanagerin (m/w/d) für das Projekt NUCLEUS Jena

befristet bis zum 31.12.2027 zu besetzen.

Mit dem seit 2018 bestehenden Verbundvorhaben Nucleus Jena – Transfer.Regional.Nachhaltig. verfolgen die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (EAH) und die Friedrich-Schiller-Universität Jena (FSU) das gemeinsame Ziel, den forschungsbasierten Ideen-, Wissens- und Technologietransfer als maßgebliche Voraussetzung für erfolgreiche und ergebnisorientierte Innovationsprozesse effizienter zu gestalten und aktiv zur Bewältigung wirtschaftlicher, ökologischer und sozialer Zukunftsfragen und Transformationsprozesse beizutragen. Dabei soll nicht nur Jena weiter zu einer beispielhaften Transfer- und Innovationsregion in Deutschland ausgebaut werden, um als Modellregion für ähnlich strukturierte Wirtschaftsräume zu dienen, sondern auch die Übertragbarkeit nach Ostthüringen und in ländliche Regionen erprobt werden. Fokussiert auf die Themen Regionalentwicklung und Nachhaltigkeit sowie unter Berücksichtigung gesamtgesellschaftlicher Perspektiven, entstehen neue Kooperations- und multidirektionale Transferformate, welche anhand der aktiven Einbindung von Akteur:innen aus Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft der Förderung des Innovationssystems Ostthüringen dienen.

Im Teilvorhaben 5 „NucleusCommunicate“ werden die vielfältigen Innovationsfähigkeiten und -tätigkeiten der Forschenden an der EAH Jena und FSU sichtbar gemacht. Durch gezielten Einsatz digitaler Kommunikationskanäle (vor allem soziale Medien und die Nucleus-Website) wird Forschungsergebnissen, wissenschaftlichen Projekten und den beteiligten Personen eine eigene Plattform geboten. Die dialogorientierte und plattformübergreifende Kommunikation ermöglicht gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Akteur:innen einen transparenten Einblick in die wissenschaftliche Arbeit an den beiden Jenaer Hochschulen sowie in die Transferaktivitäten des Verbundprojekts. Der Communicate-Bereich erleichtert zugleich die Kontaktaufnahme bzw. die Partizipation externer Partner:innen. Das Teilvorhaben fungiert insgesamt als Schnittstelle zwischen den anderen Teilvorhaben des Projekts, dem Hochschulverbund und (regionalen) Netzwerkakteur:innen.

Ihre Aufgaben:

- Strategische Weiterentwicklung der Kommunikation im Bereich Wissens- und Technologietransfer aus den beiden Jenaer Hochschulen heraus
- Redaktionelle Verantwortung für die etablierten Kommunikationsplattformen von Nucleus Jena (insbes. die Social-Media-Präsenzen sowie die Projekt-Website) zur Bekanntmachung von Forschungs- und/oder Transferthemen inkl. Fortsetzung laufender Kommunikationsformate
- Erstellung von Beiträgen (auch Interview-Formaten) unter Einbeziehung von digitalen Medienprodukten
- Konzeption und Durchführung plattformübergreifender Kommunikationskampagnen (inkl. Kampagnentracking und Wirkungsmessung)
- Konzeptionelle Unterstützung der Verbundmitglieder und Forschenden bei der Umsetzung von transferorientierten Kommunikationsstrategien
- Kontaktmanagement und Netzwerkpflge nach innen und außen (z. B. auf Netzwerk-Events)
- Unterstützung in der Projektdokumentation sowie bedarfsabhängige Unterstützung der Arbeiten in den anderen Teilvorhaben (insbes. bei Veranstaltungsformaten)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Innovations- oder Medienmanagement, in Kommunikations- bzw. Medienwissenschaften, Public Relations, Kulturwissenschaften oder in einem vergleichbaren Fachbereich

- Erfahrung im Bereich Kommunikation bzw. in der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise Erfahrung im Wissens- und Technologietransfer und/oder in der Arbeit an der Schnittstelle von Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft
- Kenntnisse in der Umsetzung von multimedialen Formaten zur Sichtbarmachung aktueller Forschungsinhalte
- Kreativität und konzeptionelle Stärke, um innovative Kommunikationsformate zu entwickeln und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Ein geübter Umgang mit digitalen und sozialen Medien und Erfahrung im Verfassen von Pressemitteilungen, (Social-Media-)Beiträgen, Website-Texten, Meldungen und Statements
- Erfahrung in der Erstellung von Werbematerialien (z. B. mit Canva)
- Anwenderkenntnisse in gängigen Bild- und Videobearbeitungsprogrammen
- Bereitschaft sich in die Erstellung virtueller Rundgänge einzuarbeiten
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation sind wünschenswert

Erwartet werden selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, verbunden mit einem hohen Maß an Teamfähigkeit sowie Spaß an einer engen interdisziplinären Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Netzwerkpartner:innen aus der Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Gesellschaft. Sie sollten sich mit der Innovationslandschaft der Region Jena und Ostthüringen identifizieren können. Zudem sollten Sie über stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift bzw. in einer anderen modernen Fremdsprache und MS-Office-Kenntnisse verfügen.

Unser Angebot:

- eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten auf dem Hochschulcampus,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung,
- 30 Tage Urlaubsanspruch,
- vermögenswirksame Leistungen (VL), betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung, DB Job-Ticket (Vergünstigungen für Deutsche Bahn AG).

Entgelt: bis E 13 TV-L

Kennziffer: WiMi 02/26

So bewerben Sie sich:

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen - unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, geistiger oder körperlicher Beeinträchtigung, Alter, Familienstand, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena stellt schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt ein.

Wenn Sie sich vorstellen können, diese Position zu übernehmen, richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe der Kennziffer bis zum **06.06.2026** an das

**Büro der Kanzlerin
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena**
(oder kanzlerin@eah-jena.de in **einer** pdf-Datei)

Werden Sie Teil unseres EAH Jena-Hochschulteams. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Informationen zum Datenschutz

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) unter:
https://www.eah-jena.de/fileadmin/user_upload/eah-jena.de/hochschule/stellenanzeigen/DS_Hinweise_Bewerber_EAH_V1Stand20260212.pdf

