



Stellenausschreibung

Job-ID
1906
Bewerbung bis
31.03.19

Das **Leibniz-Institut für Alternsforschung - Fritz-Lipmann-Institut e.V. (FLI)** in Jena ist eine von Bund und Ländern gemeinsam finanzierte Forschungseinrichtung in der Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz e.V. Die international beachteten, hochkompetitiven Forschungsaktivitäten des FLI sind auf die biomedizinischen Ursachen des Alterns ausgerichtet. Mehr als 220 Wissenschaftler/innen aus über 30 Ländern erforschen die molekularen Grundlagen des Alterns und der Entstehung von altersassoziierten Erkrankungen. Ziel ist es, die Basis für neue Therapieansätze zu schaffen, um die Gesundheit im Alter zu verbessern (www.leibniz-fli.de).

Der Bereich **Einkauf** ist verantwortlich für die wirtschaftliche und vergaberechtskonforme Beschaffung aller Sachmittel und Verbrauchsmaterialien sowie Investgüter. Die Mitarbeiter sind Ansprechpartner für Wissenschaftler, technisches sowie administratives Personal. **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:**

Mitarbeiter Bereich Einkauf (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlichkeit für den Einkauf von investiven Gütern, Verbrauchsmaterialien und externen Dienstleistungen
- Selbstständige Bearbeitung von Vorgängen im Geltungsbereich der Freihandvergaben
- Erstellung von produktneutralen Leistungsverzeichnissen als Grundlage revisionsssicherer Vergabeunterlagen
- Beratung zu einkaufsrelevanten Prozessen und Abläufen
- Bearbeitung von Bedarfsmeldungen und Bestellungen
- Lieferantenmanagement und Datenpflege, sowie Ablage, Reklamation, Kontrolle offener Posten
- Erstellung von Auswertungen, Berichten und Analysen in SAP
- Planung und Unterstützung bei der Abwicklung logistischer Aufgabenstellungen
- Vertretung der Leitung des Bereiches Einkauf

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise mit langjähriger Erfahrung im Bereich Einkauf
- Kenntnisse im nationalen und europäischen Vergaberecht, VOL/A
- Sichere Kenntnisse im Vertragsmanagement sowie den einschlägigen Haushaltsvorschriften öffentlicher Einrichtungen ist wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit SAP MM, den einschlägigen Office-Programmen, sowie anwendungsbereite Englisch-Sprachkenntnisse

Wir bieten:

- Ein motiviertes Team, welches Sie bei der Einarbeitung optimal begleitet - sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Arbeitsvertrag entsprechend Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), zunächst 2 Jahre befristet
- Vergütung entsprechend TV-L je nach Qualifikation und Erfahrung; attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitmodelle, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld sowie verschiedene Qualifizierungsmöglichkeiten

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Job-ID 1906** bis zum **31.03.2019** zu.

Per Email: jobs@leibniz-fli.de
als single-pdf-Dokument

Per Post: Leibniz-Institut für Alternsforschung –
Fritz-Lipmann-Institut e.V. (FLI)
Personalabteilung
Beutenbergstraße 11 | 07745 Jena

