



Career & Welcome Point sucht 1 studentische Aushilfe für das Zertifikat Karriereplan

Der Career & Welcome Point ist die zentrale Anlauf- und Koordinierungsstelle für Karrierefragen für Studierende aus dem In- und Ausland, für internationale Gastwissenschaftler sowie Thüringer Arbeitgeber. Neben einem umfangreichen Beratungsangebot werden u.a. auch Veranstaltungen und Workshops rund um das Thema Karriere sowie Firmenvorstellungen und Exkursionen zu Thüringer Arbeitgebern angeboten. Das Zertifikat Karriereplan ist ein Angebot für Studierende der FSU zur Berufseinstiegsvorbereitung. Mit der Teilnahme gestalten Studierende ihr Studium planvoll, studienabschluss- und berufsorientiert. Sie reflektieren den Übergang vom Studium ins Berufsleben und bereiten ihren Weg in den Job schrittweise vor. Zudem erwerben die Teilnehmenden Kompetenzen für den Arbeitsmarkt und die Stellensuche.

Für das Projekt „Zertifikat Karriereplan“ sucht der Career & Welcome Point **zum 01.03.2019** eine studentische Aushilfe.

Umfang der Tätigkeit: 30 h/ pro Monat

Arbeitszeit: i.d.R. 2 x pro Woche (Arbeitszeit nach Absprache flexibel einteilbar)

Schwerpunktaufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit (on- u. offline)
- Mitarbeit bei FSU-Vernetzungsaktivitäten
- Unterstützung bei der Büroadministration/Dokumentenverwaltung
- Unterstützung der Kommunikation mit Studierenden (E-Mail/Sprechzeit)

Voraussetzungen:

- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- eingeschriebene Studierende der FSU Jena
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse MS-Office
- Erfahrungen in Bürotätigkeiten und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Verfügbarkeit auch in der vorlesungsfreien Zeit
- kein weiterer Arbeitsvertrag mit der FSU Jena vorhanden

Bewerbungsunterlagen

- IB-Bewerbungsformular (www.uni-jena.de/Internationales/Aktuelles/Hiwis)
- tabellarischer Lebenslauf
- Darstellung bisheriger Arbeitserfahrungen, ggf. mit Referenzen

Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte unter Angabe der o.g. Registrier-Nummer **bis 10.01.2019** per Email als Single-PDF an: verena.wilk@uni-jena.de. Kontakt: Verena Wilk, Am Planetarium 8, 3. OG, Raum 306, 07743 Jena

Die Einstellung erfolgt befristet, zunächst bis zum 31.05.2019. Eine Verlängerung wird bei Eignung angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**