

# Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 371/2018  
Fristende 10.01.2019



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

An der Friedrich-Schiller-Universität Jena sind im  
Internationalen Büro zum **01.03.2019** zwei Stellen  
einer **studentischen Aushilfe**  
zu besetzen.

Das Internationale Büro ist eine zentrale Serviceeinheit, die sich mit allen Fragen der Internationalisierung befasst und eine verbindende Funktion zwischen Hochschulleitung, Fachbereichen und anderen Abteilungen einnimmt.

Das Internationale Büro sucht zum 01.03.2019 **zwei studentische Aushilfen** zur Unterstützung im **Bereich Internationale Studierende**.

**Umfang der Tätigkeit:** 30 h/ pro Monat

**Dauer der Tätigkeit:** 3 Monate (01.03. – 31.05.2019, eine ist Stelle verlängerbar)

## **Schwerpunktaufgaben:**

Unterstützung bei

- Vorbereitung und Durchführung der Einschreibung internationaler Studierender (Aktenanlage, Datenbankeinträge, Formularbearbeitung, Publikumskontakt, Infomappen packen, Informationsvergabe, Mailings)
- Unterstützung bei der Betreuung internationaler Studierender (Mentoringprogramme, Willkommenstage, Zusammenarbeit mit Int.Ro)

**Arbeitszeit:** i.d.R. 2 x 3,5 Stunden pro Woche

## **Voraussetzungen:**

- FSU-Student/in seit mindestens 1 Semester
- Verfügbar und flexibel auch in der vorlesungsfreien Zeit
- gute Kenntnisse in MS Word und MS Excel, ggf. Outlook, Datenbanken
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- kein weiterer Vertrag an der FSU
- ggf. Auslandserfahrung, ggf. Erfahrung als IB-Mentor/in

## **Bewerbungsunterlagen:**

- IB-Bewerbungsformular ([www.uni-jena.de/Internationales/Aktuelles/Hiwis](http://www.uni-jena.de/Internationales/Aktuelles/Hiwis))
- tabellarischer Lebenslauf
- Darstellung bisheriger Arbeitserfahrungen, möglichst mit Referenzen

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen.

Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte unter Angabe der o.g. Registrier-Nummer bis **10.01.2019** per Email an: [incoming@uni-jena.de](mailto:incoming@uni-jena.de) als Single-PDF.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.