

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 239/2019
Fristende 15.09.2019



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verbindet: Menschen und Ideen, Wissenschaft und Wirtschaft, Hochschulen und außeruniversitäre Forschung. Verwurzt im Herzen Deutschlands und vernetzt in alle Welt, prägt sie den Charakter Jenas als zukunftsorientierte und weltoffene Stadt. Für den Bereich Gleichstellung und Diversity der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine Stelle als

Studentische Aushilfskraft

zu besetzen.

Der Geschäftsbereich Gleichstellung ist für die strategische Planung und Steuerung des Gleichstellungs- und Diversity-Managements der Friedrich-Schiller-Universität Jena zuständig. Dies umfasst u.a. die forschungsgestützte Entwicklung, Umsetzung und Evaluation gleichstellungs- und diversitätsorientierter Strategien, Konzepte und Maßnahmen sowie die regelmäßige datenbasierte Analyse und das Reporting zur Gleichstellungs- bzw. Diversity-Situation.

Ihre Aufgaben:

- forschungsbezogene Recherchen und Aufbereitung wissenschaftlicher Informationen
- Unterstützung bei der Erhebung und Aufbereitung empirischer Daten
- Redigieren von Texten und Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von gleichstellungs- und diversitybezogenen Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- überdurchschnittliche Studienleistungen
- zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit dem Microsoft Office-Paket
- wünschenswert sind Kenntnisse in Adobe Acrobat DC, CMS, InDesign und Photoshop
- kein weiterer Vertrag an der FSU

Wir bieten:

- attraktive Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 3

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet, längstens für die Dauer von zwei Jahren. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit **6 Stunden pro Woche**.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) bitte unter Angabe der Registrier-Nummer 239/2019 **bis zum**

15. September 2019 online an:

vpgleichstellung@uni-jena.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Annette Wagner-Baier (E-Mail vpgleichstellung@uni-jena.de; Telefon 03641-930399).

Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html