

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 286/2019
Fristende 20.09.2019



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verbindet: Menschen und Ideen, Wissenschaft und Wirtschaft, Hochschulen und außeruniversitäre Forschung. Verwurzelt im Herzen Deutschlands und vernetzt in alle Welt, prägt sie den Charakter Jenas als zukunftsorientierte und weltoffene Stadt. Im **Gleichstellungsbüro** der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum **15.10.2019** eine Stelle als

Studentische Aushilfe (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Projekt-/Veranstaltungsmanagement
- Erstellen von Flyern, Plakaten/Postern und statistischen Vorlagen
- Pflege der Webauftritts und der Social Media Accounts des Gleichstellungsbüros
- Aufgaben der Büroorganisation

Unsere Anforderungen:

- Erfahrung im Umgang mit Office-Programmen sowie Grafikprogrammen
- eigenständige qualitäts- und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- kein weiterer Arbeitsvertrag mit der FSU
- eingeschriebene Studierende an der FSU (Bachelor-, Master-, Magister-, Diplom-, Staatsexamen-, Lehramtsstudium etc. - kein Promotionsstudium/Aufbaustudium)

Wir bieten:

- attraktive Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen

Die Einstellung erfolgt befristet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der Registrier-Nummer **286/2019 bis zum 20.09.2019** an:

gleichstellung@uni-jena.de

oder

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Gleichstellungsbüro
Zwätzengasse 3, 07743 Jena

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html