



Die Friedrich-Schiller-Universität Jena (FSU Jena) verbindet: Menschen und Ideen, Wissenschaft und Wirtschaft, Hochschulen und außeruniversitäre Forschung. Verwurzt im Herzen Deutschlands und vernetzt in alle Welt, prägt die Volluniversität mit ihren Partnern eine lebendige und produktive Wissenschafts- und Wirtschaftsregion. Im Bereich des Präsidenten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Stabsstellenleiter/in (in Vollzeit)

für das neu zu gründende Netzwerk JenaVersum zu besetzen.

Um die FSU Jena als treibende Kraft inmitten einer der innovationsstärksten Hightechregionen Deutschlands ist ein engmaschiges Netz aus außeruniversitären Forschungseinrichtungen, Universitätsklinikum, Fachhochschule, Stiftungen und Hightechindustrie entstanden. Das kooperative Netzwerk JenaVersum soll die erfolgreiche Zusammenarbeit am Standort auf eine neue Ebene heben. Das JenaVersum folgt dem strategischen Motto der FSU Jena „LIGHT, LIFE, LIBERTY – Connecting Visions“. Es soll Ausgangspunkt für eine koordinierte Zusammenarbeit aller Akteure am Standort sein. Die Aufgaben von JenaVersum sind: die gemeinsame strategische Standortentwicklung, die Abstimmung über Forschungsschwerpunkte und Forschungsinitiativen, die gemeinsame Nutzung von Infrastrukturen, koordinierte Outreach-Aktivitäten und ein gemeinsames internationales Standortmarketing.

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung des Governance-Modells und der Geschäftsordnung von JenaVersum
- Mitwirkung an programmatisch-strategischer Weiterentwicklung des Standortes
- Sondierung und Koordination kooperativer Aktivitäten im JenaVersum
- Vorbereitung und Moderation von Gremiensitzungen des JenaVersum
- Verantwortung für den JenaVersum-Webauftritt
- Planung des Finanzbedarfs, Nachweis und Abrechnung des Budgets

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, Promotion ist von Vorteil
- Ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Wissenschaftsmanagements sowie des nationalen und internationalen Wissenschaftssystems
- Mehrjährige Koordinations- und Projektmanagement-Erfahrung (Einbindung mehrerer unabhängiger Partner)
- Erfahrung im Führen von Mitarbeiter/innen
- Erfahrung in der erfolgreichen Einwerbung und administrativen Abwicklung von Forschungsprojekten
- Hohe Belastbarkeit, Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit (auch auf Top-Management-Level)
- Fähigkeit, Prozesse systematisch zu strukturieren und vernetzt zu denken
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Kreativität, Eigeninitiative und Professionalität
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:



- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- attraktive Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf zwei Jahre. Bei Eignung ist eine Weiterbeschäftigung vorgesehen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit detaillierter Darstellung bisheriger Tätigkeiten bitte unter Angabe der Registrier-Nummer 66/2019 bis zum 08. Mai 2019 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena

oder per E-Mail in einer PDF-Datei zusammengefasst unter an: dez5@uni-jena.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Katja Stuckatz, Referentin des Präsidenten, Tel.:+3641/931043, E-Mail: katja.stuckatz@uni-jena.de gern zur Verfügung.

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html

Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html