

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 99/2019

Fristende 28.04.2019



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verbindet: Menschen und Ideen, Wissenschaft und Wirtschaft, Hochschulen und außeruniversitäre Forschung. Verwurzelt im Herzen Deutschlands und vernetzt in alle Welt, prägt die Volluniversität mit ihren Partnern eine lebendige und produktive Wissenschafts- und Wirtschaftsregion.

In der Jena Microbial Resource Collection (JMRC) am Institut für Mikrobiologie sowie an der Professur für Tierphysiologie am Institut für Zoologie und Evolutionsforschung an der Fakultät für Biowissenschaften ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sekretär/Sekretärin

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- verwaltungstechnische Organisation der Arbeitsbereiche (u. a. Schreibarbeiten/Korrespondenz, allgemeine Auskunftserteilung, Ablage, Büroorganisation)
- Finanz- und Sachmittelverwaltung sowie Verwaltung von Drittmittelprojekten
- Planung und Abrechnung von Dienstreisen
- Organisatorische Vorbereitung und Begleitung von Beratungen, Tagungen u.a. Veranstaltungen (Raum- und Terminorganisation, Erstellen u. Versenden von Einladungen, Zusammenstellen der Unterlagen, ggf. Protokollführung)
- Studierendenangelegenheiten (u. a. Beantworten von Studierendenanfragen, Verwaltung von Prüfungsleistungen)
- Beratung und Vermittlung von Verwaltungsanfragen bei Examensarbeiten (B.sc/M.sc.) und Dissertationen
- Mitwirkung bei der Koordination der Lehre (u. a. Raumbuchungen, Anlegen von Lehrveranstaltungen in Friedolin, Notenverbuchung)
- Mithilfe bei Personal- und Berufsangelegenheiten

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (bspw. als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Büromanagement) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- grundlegende Kenntnisse in Verwaltungsangelegenheiten und der Projektverwaltung
- fundierte Kenntnisse der Informationsverarbeitung (Daten- und Textverarbeitung)
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- gute Anwendungskennntnisse der einschlägigen marktüblichen Officeprogramme
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit in Stresssituationen

Wir bieten:

- attraktive Nebenleistungen z.B. vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- umfangreiche Angebote der fachlichen und persönlichen Personalentwicklung (<https://www.uni-jena.de/Personalentwicklung.html>)
- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 5

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 75 v.H. der tariflichen Arbeitszeit (30 Wochenstunden). Die Arbeitsorte befinden sich an zwei gegenüberliegenden Standorten in der Erbertstraße 1



sowie in der Neugasse 25. Die Verteilung der zeitlichen Lage der Arbeitszeit erfolgt nach individueller Abstimmung. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet, längstens für die Dauer von 2 Jahren. Bei Eignung ist eine unbefristete Weiterbeschäftigung im Umfang von 50 v.H. möglich, mit der Aussicht auf Arbeitszeiterhöhung auf 75 v.H. für weitere 3 Jahre.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der Registrier-Nummer 99/2019 bis zum 28.04.2019 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html