

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 373/2020
Fristende 11.12.2020



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit rund 18.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

Gemeinsam mit sechs traditionsreichen, lokal und global engagierten Universitäten aus vier verschiedenen Regionen der Europäischen Union bildet die Universität Jena den European Campus of City-Universities (EC2U) - eine multikulturelle und mehrsprachige Allianz mit gemeinsamen Leitlinien in Bildung und Forschung. Die Allianz hat sich zum Ziel gesetzt, einen innovativen Raum zu schaffen für neue Bildungsmodelle, für Mobilität und Netzwerke, in den auch die Zivilgesellschaft integriert wird. Sie wird von der Europäischen Union im Rahmen der Pilotrunde „European Universities“ für 3 Jahre gefördert.

Für die Umsetzung des Vorhabens und der Projektziele ist im Internationalen Büro zum nächst-möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektkoordinator (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zum Thema „Science with and for Society“
- Schnittstellenfunktion zwischen Projektleitung, europäischen Konsortialpartnern, sowie Stakeholdern aus Universität, Stadt und Wirtschaft
- Projektkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungskonzeption, -organisation und -koordination
- Projektcontrolling, Aufbau des Berichtswesens, Projektdokumentation, Qualitätsmonitoring

Ihr Profil:

- Abschluss als Master im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaft, Marketing, Interkulturelle Kommunikation und Kommunikationsmanagement, Kommunikationswissenschaft oder einer einschlägigen Fachrichtung sowie vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse der universitären Strukturen
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und -moderation
- Einschlägige Kenntnisse von Instrumenten der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketings
- Einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement, bevorzugt im universitären Kontext
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift), weitere europäische Sprache von Vorteil
- Hohe Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie kreative und lösungsorientierte Arbeits- und Denkweise
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- Erfahrungen und Kenntnisse im Kontext Wissenstransfer – Citizen Science von Vorteil



Wir bieten:

- Ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum im regionalen und europäischen Setting
- Ein verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- Kontinuierliche Möglichkeit der internen Schulung und Weiterbildung
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien, ein kollegiales Team und schnelle Kommunikationswege
- Eine universitäre Gesundheitsförderung, interessante Hochschulsportangebote und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung

Die ausgeschriebene Stelle ist bis zum 31.10.2023 befristet.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 50 % (20 Wochenstunden).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail (eine PDF-Datei), unter Angabe der Registrier-Nummer 373/2020 bis zum 11.12.2020 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena

oder per Email an dez5@uni-jena.de

Ansprechperson: Dr. Claudia Hillinger, Internationales Büro

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html. Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html