

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 378/2020
Fristende 24.01.2021



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit rund 18.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

An der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist im Dezernat Finanzen und Beschaffung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Steuern und Zollangelegenheiten (m/w/d)

zu besetzen.

Im Dezernat werden Dienstleistungen in allen Bereichen des Rechnungswesens erbracht. Die Abteilung Steuern und Zollangelegenheiten ist mit allen Angelegenheiten der Ertrag- und Verkehrsteuer sowie des Zolls befasst.

Arbeitsaufgaben:

- Bearbeitung von Steuerangelegenheiten nach selbstständiger Beurteilung, Einordnung und Bewertung verschiedenster Steuersachverhalte, Erstellung der Körperschaft- und Gewerbesteuererklärungen für die einzelnen Betriebe gewerblicher Art der FSU Jena, insbesondere:
 - Erstellung der Umsatz- und Ertragsteuererklärungen und -anmeldungen,
 - Prüfung von Steuerbescheiden,
 - Begleitung der Jahresabschlussprüfungen in Bezug auf den Ansatz und Ausweis von Ertrag- und Umsatzsteuern,
 - Begleitung von Einfuhren und vorübergehenden Aus- und Einfuhren in Bezug auf entstehende Abgaben (z.B. Beantragung von Carnet A.T.A., Zollbefreiungen),
- Mitarbeit bei der Prüfung der Gestaltung von Verträgen und Sachverhalten aus steuerrechtlicher Sicht; dabei insbesondere:
 - Mitarbeit an Projekten zur Gestaltung der buchhalterischen Verarbeitung von Prozessen der FSU und Projektbegleitung,
 - Mitarbeit an der Überwachung, Abbildung und Prüfung aller steuerrechtlichen Belange der FSU Jena

Anforderungsprofil:

- umfangreiche, tiefgreifende und anwendungsbereite Fachkenntnisse wie sie im Rahmen eines betriebswirtschaftlich orientierten (Fach-)Hochschulstudiums (Diplom/Bachelor) vermittelt werden bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, insbesondere
 - steuerliches Verfahrensrecht, materielles Steuerrecht (national, europäisch), Handelsrecht, Betriebswirtschaft/Rechnungswesen, Grundzüge Zollrecht und Außenwirtschaftsrecht,
 - einschlägige Gesetze und Verordnungen mit Hauptaugenmerk auf hochschulspezifische Regelungen wie Thüringer Landeshaushaltsordnung oder EU-Beihilferecht
- langjährige praktische Berufserfahrung auf dem Gebiet der Umsatz- und Ertragsbesteuerung werden ebenso vorausgesetzt wie langjährige vertiefte Anwenderkenntnisse von kaufmännischer Software (dabei sind Kenntnisse der Software HIS FSV GX von Vorteil), von Microsoft-Office-Anwendungen und gute englische Sprachkenntnisse
- Durchsetzungsvermögen, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein werden erwartet

Wir bieten:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum



- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail (eine PDF-Datei), unter Angabe der Registrier-Nummer 378/2020 bis zum 24.01.2021 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena

oder per E-Mail an:

dez5@uni-jena.de **in einer PDF-Datei**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html