

WIR BEI FRAUNHOFER BIETEN IHNEN AB DEM 01.07.2019 EINE SPANNENDE TÄTIGKEIT ALS

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/DIV) IM BEREICH STRATEGIE, MARKETING UND KOMMUNIKATION

Das Fraunhofer IOF betreibt seit 25 Jahren erfolgreich anwendungsorientierte Forschung in der optischen Systemtechnik im direkten Auftrag der Industrie und im Rahmen von öffentlich geförderten Verbundprojekten. Das Institut für Angewandte Optik und Feinmechanik IOF steht in der Tradition der Jenaer Optikpioniere Carl Zeiss, Ernst Abbe und Otto Schott. Es ist regional verankert, kommuniziert mit Unternehmen sowie Forschungs- und Bildungseinrichtungen am Standort und trägt als wissenschaftliches Zentrum der Optikregion Jena durch Innovationen, Personal- und Wissenstransfer sowie Ausgründungen zur regionalen Entwicklung bei.

Zur Unterstützung im Bereich Strategie, Marketing und Kommunikation suchen wir eine studentische Hilfskraft, welche Freude am Schreiben von Texten hat. Folgende Tätigkeiten fallen in Ihren Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei Texterstellungen
- Mitwirkung im Bereich Veranstaltungsmanagement und –durchführung
- Erstellung und Design von Grafik- und Printmaterial
- Übersetzung von Texten, insbesondere von Fachtexten (Deutsch-Englisch)
- Contentmanagement für Social-Media-Kanäle
- Übernahme von administrativen Tätigkeiten im Bereich Strategie, Marketing und Kommunikation

Was Sie mitbringen

- Sie sind Student/in im Bereich Sozial- /Geisteswissenschaften oder eines künstlerisch-gestalterischen Studiengangs.
- Sie verfügen über einschlägige Erfahrungen im Erstellen, Ausarbeiten und Redigieren von Texten aller Art.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit MS Excel.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben Kenntnisse im Bereich Bild- und Grafikgestaltung. Programme wie Photoshop und InDesign sind Ihnen vertraut.
- Zu Ihren Stärken zählen eine eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise, kreatives und analytisches Denken sowie Einsatzbereitschaft, Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit.
- Ein freundliches, zuverlässiges und offenes Auftreten rundet Ihr Profil ab.

Was Sie erwarten können

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit sich selbst einzubringen und eigene Projekte im Bereich Strategie, Marketing und Kommunikation zu übernehmen
- Eigenverantwortliche, kreative Mediengestaltung
- Teilnahme an internen und externen PR-Events, Recruitingveranstaltungen sowie die Betreuung von Messeständen

Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte und liegt je nach Qualifikation zwischen 9,29 €/Std. und 17,14 €/Std. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an: personal@iof.fraunhofer.de



Kennziffer: IOF-2019-14

Bewerbungsfrist: 29.05.2019