

Stellenbezeichnung: Studentische Hilfskraft im Messe- und Veranstaltungsmanagement (IOF-2022-102)



Studentische Hilfskraft im Messe- und Veranstaltungsmanagement (IOF-2022-102)

Fraunhofer ist die größte Organisation für anwendungsorientierte Forschung in Europa. Unsere Forschungsfelder richten sich nach den Bedürfnissen der Menschen: Gesundheit, Sicherheit, Kommunikation, Mobilität, Energie und Umwelt. Wir sind kreativ, wir gestalten Technik, wir entwerfen Produkte, wir verbessern Verfahren, wir eröffnen neue Wege.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Das Fraunhofer-Institut für Angewandte Optik und Feinmechanik IOF in Jena betreibt anwendungsorientierte Forschung in der optischen Systemtechnik im direkten Auftrag der Industrie und im Rahmen von öffentlich geförderten Verbundprojekten. Das Leistungsangebot des Fraunhofer IOF umfasst Systemlösungen, beginnend mit neuen Designkonzepten über die Entwicklung von Technologien, Fertigungs- und Messverfahren bis hin zum Bau von Prototypen und Pilotserien für Anwendungen im Wellenlängenbereich von Millimeter bis Nanometer.

Die Abteilung »Strategie, Organisation und Kommunikation« koordiniert wissenschaftliche Großprojekte und strategische Initiativen in den Zukunftsfeldern der Photonik, entwickelt und realisiert moderne Konzepte zur persönlichen Weiterentwicklung der Mitarbeitenden und der Arbeitskultur des Instituts und gestaltet ganzheitliche Kommunikationsstrategien und kreative Public Relations-Aktivitäten zur Sichtbarmachung herausragender Forschungs-, Entwicklungs- und Projektergebnisse in Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft.

Zur Unterstützung im Bereich Messe- und Veranstaltungsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft.

Was Du bei uns tust

- Unterstützung beim Messe- und Veranstaltungsmanagement (z.B. Fachmessen, Karrieremessen)
- Unterstützung bei der Nachbereitung von Messen, insbes. Aufbau und Pflege einer Kontaktdatenbank
- Verfassen und Korrekturlesen von Texten
- Recherchearbeiten
- Unterstützung in der Organisation und Umsetzung von Inhouse - Veranstaltungen
- Administrative und organisatorische Aufgaben

Was Du mitbringst

- Immatrikulierte*r Student*in im Bachelor- oder Masterstudium der Wirtschafts-, Sozial-, Natur- oder Geisteswissenschaften
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbständige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse In Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, hohes Organisationsvermögen sowie Kommunikationsstärke
- Bereitschaft, insbes. Inhouse-Veranstaltungen vor Ort zu unterstützen

Was Du erwarten kannst

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Forschungsumfeld
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und damit optimale Vereinbarkeit von Studium und Praxis
- Mitarbeit in einem kollegialen und aufgeschlossenen Team
- Angenehmes Arbeitsklima
- Technisch sehr gut ausgestattete Arbeitsplätze
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Die monatliche Arbeitszeit beträgt mindestens 30 Stunden (ein erhöhtes Stundenaufkommen in Veranstaltungs-Messezeiten ist möglich). Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Einige oder sogar alle beschriebenen Aufgaben klingen spannend für dich? Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen und lerne unser Team kennen – wir freuen uns auf dich!

Fraunhofer-Institut für Angewandte Optik und Feinmechanik IOF
www.iof.fraunhofer.de

Kennziffer: 55105

Bewerbungsfrist: 04.10.2022

