

Stellenausschreibung HKI-28/2021

Am **Leibniz-Institut für Naturstoff-Forschung und Infektionsbiologie – Hans-Knöll-Institut** – (Leibniz-HKI, www.leibniz-hki.de) erforschen wir die Pathobiologie von Mikroorganismen und untersuchen Targets für die Entwicklung neuer Naturstoff-basierter Wirkstoffe. Zur Unterstützung der **Forschungsgruppen Angewandte Systembiologie** und **Mikrobielle Immunologie** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamassistentin/-en (w/div/m)

zur Unterstützung unseres Teams.

Wir sind ein motiviertes Team aus internationalen Wissenschaftlern und bieten neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit eine sehr gute Arbeitsatmosphäre und ein hervorragend ausgestattetes Arbeitsumfeld.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleiter bei organisatorischen und administrativen Angelegenheiten in Forschung und Lehre
- Organisation von Dienstreisen
- Organisation von Meetings und Tagungen
- Ansprechpartner für Abteilungsmitglieder bei organisatorischen Fragen
- Betreuung von Mitarbeitern, Gastwissenschaftlern, eingeladenen Rednern
- Aufstellung von Budgetübersichten, Bestellungen, Arbeitsberichten
- Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache, Bearbeitung von Texten
- Pflege der Abteilungswebsite

Es werden vorausgesetzt:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Büromanagement
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist

Wir bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem innovativen Forschungsinstitut
- Eine strukturierte Einarbeitung und individuelle Fortbildungsangebote
- Selbstständiges Arbeiten in einem teamorientierten und freundlichen Arbeitsumfeld
- Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit 30 Tagen Urlaub und flexibler Gleitzeitregelung

Das Leibniz-HKI strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen am Personal an und fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre zu besetzen.

Weitere Informationen:

Prof. Dr. Ilse D. Jacobsen | +493641 532 1223 | career@leibniz-hki.de

Prof. Dr. Marc Thilo Figge | +493641 532 1416 | career@leibniz-hki.de

Bewerbung:

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, bisherige Arbeiten, Empfehlungsschreiben, Arbeitszeugnisse) bis zum **15.08.2021** über das **Bewerbungsportal des Leibniz-HKI** ein.

