



Das **MPI für chemische Ökologie in Jena** erforscht die Rolle, Vielfalt und Eigenschaften von chemischen Signalen, die die Interaktionen zwischen Organismen und ihrer Umwelt steuern. Um dieses komplexe System chemischer Kommunikation verstehen zu lernen, arbeiten an unserem Institut Wissenschaftler*innen aus aller Welt zusammen.

Zur Unterstützung des Direktors der Abteilung Biochemie und geschäftsführenden Direktors des MPI suchen wir zum **Juli/ August 2022** eine:

Direktionsassistentz (w, m, d)

Ihre Aufgaben

- Verwaltungstechnische Zuarbeiten und Assistenz des Direktors/Geschäftsführenden Direktors;
- Fremdsprachige Betreuung und Integration ausländischer Gastwissenschaftler*innen mit entsprechenden Behördengängen;
- Abteilungsmanagement (Organisation, Betreuung und Reiseplanung, Einführung neuer Mitarbeiter*innen, Organisation interner Seminare und Veranstaltungen);
- Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Tagungen, Symposien und Workshops;
- Gestaltung, Verwaltung und Pflege von Datenbanken und Websites (Intranet und Internet);
- Übersetzungen von Texten, Informationen, Korrespondenz Deutsch-Englisch/Englisch-Deutsch

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, sprachlichen oder geisteswissenschaftlichen Bereich;
- außergewöhnliche organisatorische Fähigkeiten und hohe Eigenmotivation;
- Kompetenz im Umgang mit unserem internationalen Team;
- sehr gute Kenntnisse in Englisch und Deutsch in Wort und Schrift;
- sehr gute Kenntnisse in MS Office;
- Bereitschaft, sich in Content Managementsysteme für Websites und Intranet einzuarbeiten;
- Erfahrungen aus vergleichbarer Tätigkeit an wissenschaftlicher Institution sind wünschenswert.

Wir bieten eine interessante, eigenverantwortliche und verantwortungsvolle Tätigkeit im internationalen Umfeld. Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine langfristige Beschäftigung ist bei Bewährung möglich.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit einem Anschreiben auf Englisch, indem Sie Ihre Eignung und Qualifikation für die ausgeschriebene Stelle und Ihre Motivation darlegen, sowie Ihrem Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen bis zum **22. Mai 2022** über folgenden Link: <https://jobs.ice.mpg.de/kp3rc>

